



Директор АНО ЦСОН «Нур»(Луч)

СГ Хайруллина.

20 22 г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.

1.Общее положение.

1.1.Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее- Правила) регламентирует права и обязанности получателей социальных услуг. Автономной некоммерческой организации Центр социального обслуживания населения «Нур» (Луч)(далее – Центр)в отделении социального обслуживания на дому.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442_ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации;
- Законом Республики Башкортостан от 27 ноября 2014 г. №155-э «О социальном обслуживании граждан Республике Башкортостан»,
- Постановлением правительства Республики Башкортостан от 20 февраля 2015 г. № 43 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Уставом Центра.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг.

Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными актами субъекта Российской Федерации сведения и документы необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
- обратиться к заведующему отделением в случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с социальным работником.

2.3. Получатели социальных услуг отделения социального обслуживания на дому должны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем сотрудникам Центра, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству Центра;

- обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным сотрудникам Центра для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- исключить факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра;
- формировать заказ на покупку товаров, не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- не предъявлять претензий и не требовать ответственности от Центра за качество лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, приобретенных в аптечной сети;
- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Центром, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процессе социального обслуживания;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а так же сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Взаимоотношения обслуживаемого и социальных работников, осуществляющих уход, строятся на принципах уважения и доверия.
- 3.2. Обслуживаемому гарантируется выполнение только тех социальных услуг, которые предусмотрены договором.
- 3.3. Выяснение обслуживаемым каких-либо вопросов с социальным работником по телефону предполагается только в течение рабочего дня (9.00 до 17.00).
- 3.4. Обслуживаемому, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, может быть отказано в социальных услугах.
- 3.5. Оскорбления в адрес социальных работников, нецензурная брань, сквернословие не допускаются.
- 3.6. При несоблюдении санитарно-гигиенических правил (ванна, душ, смена нательного и постельного белья) обслуживаемому может быть отказано в социальных услугах.
- 3.7. Продукты питания и промышленные товары приобретаются социальным работником за деньги обслуживаемого, выданные заранее.

3.8. Окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок с приложением кассового или товарного чека.

3.9. Одноразовая норма покупок не должна превышать 4 кг.

3.10. Услуги оказываются только обслуживаемому. Привлечение социальных работников для решения проблем родственников, в том числе временно проживающих с обслуживаемым, не допускается.

3.11. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.12. Внесение изменений и дополнений в настоящее Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.